



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Ταχ. Δ/ση: ΓΟΛΕΜΗ 5-7

Ταχ. Κώδικας: 31100

Τηλέφωνο: 26450 22381,22384

Fax: 2645021274

Ηλεκτρονική Δ/ση: info.lefkadachamber@gmail.com

ΛΕΥΚΑΔΑ, 18/01/2021

ΑΡ. ΠΡΩΤ:52

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ – ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2021 ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ Α' 171/13.11.2017) « Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» και ισχύει
2. Τον προϋπολογισμό του Επιμελητηρίου Λευκάδας για το έτος 2021
3. Την από 13/01/2021 απόφαση της ΔΕ του Επιμελητηρίου Λευκάδας με θέμα « Έγκριση διενέργειας δαπάνης σύναψης σύμβασης με απευθείας ανάθεση, για την παροχή λογιστικών – φοροτεχνικών εργασιών για την κάλυψη των αναγκών για το 2021 υπηρεσιών από Εξωτερικό Συνεργάτη – Λογιστή με αντικείμενο την παροχή λογιστικών – φοροτεχνικών εργασιών για την κάλυψη των αναγκών για το 2021 του Επιμελητηρίου καθώς και της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας» με τα ακόλουθα πληροφοριακά στοιχεία .

Αναθέτουσα Αρχή	Επιμελητήριο Λευκάδας
Αντικείμενο	<p>Αναλυτικότερα, το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών Οι απαιτούμενες εργασίες υποστήριξης είναι οι ακόλουθες:</p> <ul style="list-style-type: none">• Φυσική παρουσία μία (1) ημέρα την εβδομάδα (8 ώρες), ή δύο (2) ημέρες (4 ώρες), κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία σε εργάσιμες ημέρες και ώρες.• Συμμετοχή στη σύνταξη προϋπολογισμού του φορέα.• Συμμετοχή στη σύνταξη και έλεγχος απολογισμού, συμφωνία με ισολογισμό.• Μηνιαίος έλεγχος λογιστικής και απλογραφικού σχετικά με την απόδοση των κρατήσεων.• Υποβολή έπειτα από εξουσιοδότηση των δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων.

	<ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση διπλογραφικών βιβλίων και συμφωνία με τα απλογραφικά προϋπολογισμό – απολογισμό. • Συμφωνίες λογαριασμών προμηθευτών, ταμείου, κρατήσεων κ.λ.π. • Τήρηση μητρώου παγίων συμφωνία με λογιστική. • Έλεγχος στη διαδικασία μετάβασης σε νέα χρήση (ανατροπές δεσμεύσεων, κλπ.) και σύνταξη των απαραίτητων καταστάσεων. • Σύνταξη και υπογραφή Ισολογισμού τέλους χρήσης και συμφωνία αυτού με τον απολογισμό. • Σύνταξη και υπογραφή φορολογικής δήλωσης. • Έλεγχος και αποστολή βεβαιώσεων αποδοχών, παρακρατούμενων φόρων. • Σύνταξη και υποβολή καταστάσεων ΜΥΦ (καταστάσεις πελατών προμηθευτών-συναλλαγών). • Συμμετοχή και έλεγχος στον υπολογισμό της μισθοδοσίας και την αποστολή της ΑΠΔ. • Εποπτεία και έλεγχος διαδικασιών μηχανογράφησης σε συνεργασία με την εταιρεία μηχανογράφησης. • Συμβουλευτικές υπηρεσίες για θέματα τιμολόγησης, φορολογίας, εφαρμογής νομοθεσίας και διαδικασιών. • Τηλεφωνική υποστήριξη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. • Εκτέλεση των εργασιών στα χρονικά πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας.
Χρόνος Υλοποίησης	Από την 04-01-2021 έως τις 31-12-2021
Προσόντα Ανάδοχου	<ul style="list-style-type: none"> • Τα προσόντα του υποψηφίου εξωτερικού συνεργάτη θα πρέπει να είναι τα ακόλουθα: • Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής Κατεύθυνσης. • Κάτοχος αδείας Λογιστή Φοροτεχνικού Α' Τάξης.
CPV	ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ CPV 79211000-6 ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ	5.241,93 € ευρώ χωρίς ΦΠΑ
Φ.Π.Α. 24%	1.258,07 €
Συνολικός Προϋπολογισμός	6.500,00€
Χρηματοδότηση	ΚΑΕ 0418
Διαδικασία ανάθεσης Κριτήριο Ανάθεσης	Απευθείας Ανάθεσης. Α) Οικονομική Προσφορά Β) Εντοπιότητα θα υπάρξει συνεκτίμηση
Κρατήσεις	Οι νόμιμες κρατήσεις
Δημοσιότητα	α) Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), www.eprocurement.gov.gr β) στους δικτυακούς τόπους της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να μας υποβάλουν την προσφορά τους μέχρι την ημέρα Παρασκευή 29 Ιανουαρίου και ώρα 13.00 είτε ηλεκτρονικά στο email: info.lefkadachamber@gmail.com , είτε με κατάθεση του φυσικού φακέλου στα γραφεία του Επιμελητηρίου, είτε ταχυδρομικώς.

Απαραίτητα Δικαιολογητικά κατάθεσης προσφοράς:

A) Οικονομική προσφορά

1. Ποινικό Μητρώο

2. Φορολογική Ενημερότητα

3. Ασφαλιστική Ενημερότητα

4. Για την απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας:

- Πιστοποιητικό Εγγραφής στο Οικονομικό Επιμελητήριο
- Απόδειξη μόνιμης κατοικίας στον νομό Λευκάδας
Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που χρειάζεται να κατατεθούν από τον ενδιαφερόμενο για χορήγηση βεβαίωσης μόνιμου κατοικίας είναι τα παρακάτω:
- **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ**
- Αστυνομική ταυτότητα (πρωτότυπο και φωτοτυπία)
- Αντίγραφο λογαριασμού Δ.Ε.Κ.Ο (Δ.Ε.Η, Ο.Τ.Ε ή άλλων εταιριών τηλεφωνίας, Ε.Υ.Α.Θ, κινητής τηλεφωνίας) ή αντίγραφο εκκαθαριστικού της οικείας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) όπου να αναγράφεται η κατοικία και όχι η επιχείρηση του ενδιαφερόμενου (σε αυτή τη περίπτωση είναι απαραίτητο το αντίγραφο του Ε1 όπου αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας), ή συμβόλαιο ενοικίασης κατοικίας επικυρωμένο από τη Δ.Ο.Υ. (πρωτότυπο και φωτοτυπία)
- Αίτηση που παρέχει η Υπηρεσία.

Υπεύθυνη δήλωση που παρέχει η Υπηρεσία στην οποία στο θέμα γράφεται :

"Είμαι κάτοικος και στην οδό..... που ανήκει στα όρια του Δήμου, είναι η μόνιμη κατοικία και τα στοιχεία μου είναι αληθή και ακριβή"

- Ο ενδιαφερόμενος προσκομίζει τα πρωτότυπα δικαιολογητικά μαζί με τις φωτοτυπίες οι οποίες θα κρατηθούν από την υπηρεσία ως δικαιολογητικά.
- Εάν αιτιολογημένος η ιδιότητα του μόνιμου κατοίκου δεν μπορεί να αποδειχθεί από τα ανωτέρω δικαιολογητικά αυτή αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο μέσο.
- Η υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μοναδικό αποδεικτικό μέσο.
- Παρατηρήσεις:
- Ο λογαριασμός ΔΕΚΟ πρέπει να είναι ο τελευταίος. Σε περίπτωση που ο πολίτης δεν έχει λογαριασμό στο όνομα του, ως αποδεικτικό κατοικίας, μπορεί να προσκομίσει αντίγραφο ισχύοντος ενοικιαστηρίου συμβολαίου θεωρημένο από την Δ.Ο.Υ. και απόδειξη Δ.Ε.Κ.Ο

- Όποιος πολίτης δεν μπορεί να έλθει ο ίδιος για οποιοδήποτε λόγο, είναι απαραίτητο να εξουσιοδοτήσει άλλο άτομο που θα συναλλαχθεί με την υπηρεσία για λογαριασμό του.

Ο Πρόεδρος του Επιμελητηρίου Λευκάδας

Σκιαδαρέσης Σ. Σωτήριος